



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 442 DEL 17/07/2025

OGGETTO:	ATTO DI RICOGNIZIONE DEL PROGETTO PNRR M1 C1 1.4.4 - NEXT GENERATION EU - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4 ADOZIONE SPID CIE COMUNI SETTEMBRE 2022. CUP I31F22004790006
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA

PREMESSE:

Vista la Richiesta 00281988 di PA digitale 2026 - Dipartimento per la trasformazione digitale in merito al progetto:

- ☐ Fornitura: **PNRR M1C1** Missione 1 – Componente 1 – Investimento – “Misura 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Settembre 2022 - **PA Digitale 2026 Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU**
- ☐ Impresa : MAGGIOLI SPA
- ☐ Codice unico progetto: **I31F22004790006**
- ☐ CIG Codice identificativo gara: **B1550448C4**

Vista l'assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento, Decreto n.125 - 1 / 2022 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico “Avviso Misura “1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Settembre 2022”– CUP I31F22004790006– importo € 14.000,00 nell'ambito del progetto in oggetto.

Ricordato che, l'avviso ministeriale prevede: il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in € 14.000,00 erogato in unica soluzione a seguito della piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: - adesione alla piattaforma di identità digitale SPID - adesione alla piattaforma di identità digitale CIE - adeguamento dell'autenticazione tramite SPID e CIE allo standard OpenID Connect (rispetto al precedente protocollo SAML2) e l'integrazione al nodo italiano eIDAS (fortemente suggerita dall'avviso Misura 1.4.4) – che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 con risorse proprie.

Vista la Determinazione N. 254 del 03/05/2024, ad oggetto: IMPEGNO DI SPESA CIG B1550448C4. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MAGGIOLI S.P.A ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE PNRR M1 C1 MISURA 1.4.4,

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU. CUP ASSEGNATO AL PROGETTO I31F22004790006 ed allegati con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all'elenco seguente tabella:

Servizio finanziato	Fornitore	Nome file caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026	Affidamento	CIG
INTEGRAZION E SPID INTEGRAZION E CIE	MAGGIOLI SPA	<ul style="list-style-type: none">• det_00254_03-05-2024;• ALLEGATO DETERMINA MEPA Scheda_prodotto Spid-CIE-eIDAS;• MEPA RIEPILOGO_FASE_7815803.pdf	Mediante MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione)	B1550448C4

Dato atto che, questo ente ha avviato con risorse proprie, l'adesione alle piattaforme di identità digitale SPID e CIE per le quale si è candidato al finanziamento tramite i fondi PNRR e che si rende necessario effettuare una riconduzione delle attività svolte al fine di ricomprendere i provvedimenti in allora adottati nel perimetro delle Misure del PNRR finanziate nonché motivare l'adozione degli atti successivi.

Vista la seguente Lista delle attività/servizi imputate al progetto PNRR e tempistica di esecuzione in coerenza con la data di avvio delle attività.

Premesso che questo Ente, al momento di presentazione della candidatura al bando (19/10/2022) aveva in dotazione le seguenti piattaforme che offrono servizi on line in coerenza con la data di avvio delle attività/servizi imputate al progetto PNRR:

Piattaforma	Fornitore	Nome file caricato in PA Digitale2026	Affidamento	CIG
Acquisizione SOFTWARE DI GESTIONE ESTENSIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEI SERVIZI TECNICI ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE / SUAP -SOLO 1	MAGGIOLI SPA (che ha acquisito la Società GLOBO SRL)	DT N. 1146 DEL 18.12.2017 GLOBO SPORTELLO UNICO.pdf Note: Il Portale e-gov è integrato con SPID poiché i servizi di autenticazione della piattaforma sono già interfacciati con gli identity provider accreditati (pag.3 all. tecnico) Realizzata dall'Ente con risorse proprie	ODA MEPA Acquisti in Rete Mercato Elettronico	Z30213FB4D CUP B36G17000750004
DAL PORTALE SUAP – SUE – SPORTELLO	MAGGIOLI SPA (che ha	DT N. 762 DEL 29.11.2019 GLOBO	ODA MEPA Acquisti in Rete	Z332AB2F0E

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

TELEMATICO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ADDETTA NOTA 1	acquisito la Società GLOBO SRL)	PORTING DATI PORTALE.pdf Mail GLOBO (Acquisita da MAGGIOLI S.p.a Protocollo 20/01942 del 24/03/2020 - Attivazione accesso SPID su sportello telematico polifunzionale - Comune di Vizzolo Predabissi Realizzata dall'Ente con risorse proprie	Mercato Elettronico	
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO ECIVIS SOLUTION CON LE PIATTAFORME SPID, CIE, E APP IO NOTA 1	PROJECT S.R.L.	DT N. 506 DEL 08.07.2021 IMPLEMENTAZIONE SPID-CIE-APP IO PORTALE E-CIVIS .pdf Realizzata dall'Ente con risorse proprie	Affidamento diretto	Z62322489D

NOTA 1: In relazione alle suddette Determinazioni n. 762 DEL 29.11.2019 e n. 506 del 08/07/2021 si precisa che l'implementazione è stata realizzata dall'Ente con risorse proprie a seguito:

- ☐ della domanda di adesione all'Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, pagoPA e dell'App IO (2021)
- ☐ della comunicazione di non ammissibilità della richiesta di contributo per il suddetto Avviso.

MOTIVAZIONE:

Si evidenzia che, la mancanza di un più specifico atto amministrativo (**determina di affidamento**) coevo o antecedente all'avvio delle attività è dovuto al fatto che l'attivazione dei servizi (2020 e 2022) **era ed è stata implicita** nell'attività di scioglimento dell'Unione dei Comuni mediante la citata Determinazione N. 762 del 29 novembre 2019 (fine anno) le cui attività sono state svolte nel realizzare le separazioni delle banche dati SUAP Solo1 / Sportello Telematico con i due portali autonomi e dedicati ai singoli Enti (Comune di Vizzolo Predabissi e Comune di Colturano). E' attestata dal **Protocollo 20/01942 del 24/03/2020 - Attivazione accesso SPID** su sportello telematico polifunzionale / SUAP Solo1 (Maggioli / Globo; Protocollo Vizzolo P.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

N.535 del 25/01/2021 da AgID - Prot. Uscita N.0001850 del 25/01/2021 trasmissione Convenzione SPID - Comune di Vizzolo Predabissi accreditata.

Inoltre, a testimonianza dell'attivazione dei servizi SPID e CIE avvenuta tra il 2020 e il 2022, nell'ottica degli obblighi normativi previsti dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale" in aggiunta a quanto realizzato con GLOBO-Maggioli ed oggetto del progetto Misura 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Settembre 2022, l'Ente ha acquisito l'implementazione SPID - CIE anche per il servizio di refezione scolastica, con la Determinazione N. 506 del 08.07.2021 ad oggetto: IMPEGNO - CIG Z62322489D. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO ECIVIS SOLUTION PAGOPA CON LE PIATTAFORME SPID, CIE, E APP IO. EURO 1.573,80.

Considerato che La realizzazione delle attività progettuali sopra elencate è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, e il Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare dell'art. 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso.

Dato atto che:

- ☐ il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- ☐ Il MEF, nella circolare n. 33 del 13/10/2022 sul DNSH, stabilisce che gli Investimenti 1.4, quindi la Misura 1.4.3. PagoPA e AppIO, non hanno un impatto ambientale diretto quindi non è necessaria alcuna documentazione DNSH come previsto nell'allegato 4 dell'Avviso pubblico.
- ☐ La realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani.
- ☐ L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.
- ☐ L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

Considerato che Le attività sono state avviate prima della pubblicazione dell'Avviso Pubblico PNRR Missione 1 Componente 1 Misura "1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Settembre 2022".

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 60 del 19.12.2024, ad oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027 - AGGIORNAMENTO;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 61 del 19.12.2024, ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 CON RELATIVI ALLEGATI;

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

- la Delibera di Giunta Comunale di Vizzolo Predabissi n. 113 del 20.12.2024, ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025/2027_ PARTE CONTABILE. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI AREA;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2025 ad oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 DEL COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI.;
- lo Statuto del Comune di Vizzolo Predabissi;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Vizzolo Predabissi.
- il Decreto N. 11 del 27/06/2024 ad oggetto: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. LUGLIO 2024 - GIUGNO 2025, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile Area Istituzionale – Informatica.
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 22/09/2020 avente ad oggetto: "NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE), con il quale il sottoscritto Domenico Puglia Responsabile Area Istituzionale - Informatica, è stato nominato Responsabile della transizione digitale.

Dato atto che risulta assolto il controllo preventivo previsto dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede:

“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziari ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica, attestante le regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria a norma dell'art. 151 comma 4 e art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

1. di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che al momento di presentazione della candidatura al bando in data 19/10/2022 questo ente aveva in dotazione le seguenti piattaforme che offrono servizi on line e per le quali sono stati adottati i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui al seguente elenco essendo stata effettuata l'adesione alle piattaforme di identità digitale SPID e CIE, come risultante dal seguente:

Piattaforma	Fornitore	Nome file caricato in PA Digitale2026	Affidamento	CIG
Acquisizione SOFTWARE DI GESTIONE	MAGGIOLI SPA (che ha	DT N. 1146 DEL 18.12.2017 GLOBO	ODA MEPA Acquisti in Rete	Z30213FB4D

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

ESTENSIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEI SERVIZI TECNICI ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE / SUAP -SOLO 1	acquisito la Società GLOBO SRL)	SPORTELLO UNICO.pdf Note: Il Portale e-gov è integrato con SPID poiché i servizi di autenticazione della piattaforma sono già interfacciati con gli identity provider accreditati (pag.3 all. tecnico) Realizzata dall'Ente con risorse proprie	Mercato Elettronico	CUP B36G17000750004
DAL PORTALE SUAP – SUE – SPORTELLO TELEMATICO DELL'UNIONE DEI COMUNI PARCO DELL'ADDETTA	MAGGIOLI SPA (che ha acquisito la Società GLOBO SRL)	DT N. 762 DEL 29.11.2019 GLOBO PORTING DATI PORTALE.pdf Mail GLOBO (Acquisita da MAGGIOLI S.p.a Protocollo 20/01942 del 24/03/2020 - Attivazione accesso SPID su sportello telematico polifunzionale - Comune di Vizzolo Predabissi Realizzata dall'Ente con risorse proprie	ODA MEPA Acquisti in Rete Mercato Elettronico	Z332AB2F0E
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO ECIVIS SOLUTION CON LE PIATTAFORME SPID, CIE, E APP IO	PROJECT S.R.L.	DT N. 506 DEL 08.07.2021 IMPLEMENTAZION E SPID-CIE-APP IO PORTALE E-CIVIS .pdf Realizzata dall'Ente con risorse proprie	Affidamento diretto	Z62322489D

3. di attestare che:

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi
Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392
P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159
www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/
comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

- ☐ la mancanza di un più specifico atto amministrativo (**determina di affidamento**) coevo o antecedente all'avvio delle attività è dovuto al fatto che l'attivazione dei servizi (tra 2020 e 2022) **era ed è stata implicita** nell'attività di scioglimento dell'Unione dei Comuni mediante la citata Determinazione N. 762 del 29 **novembre 2019** (fine anno) le cui attività sono state svolte nel 2020 nel realizzare la separazione delle banche dati SUAP Solo1 / Sportello Telematico con i due portali autonomi e dedicati ai singoli Enti (Comune di Vizzolo Predabissi e Comune di Colturano). **Protocollo 20/01942 del 24/03/2020 - Attivazione accesso SPID** su sportello telematico polifunzionale / SUAP Solo1 (Maggioli / Globo); Protocollo Vizzolo P. N.535 del 25/01/2021 da AgID - Prot. Uscita N.0001850 del 25/01/2021 trasmissione Convenzione SPID - Comune di Vizzolo Predabissi accreditata.
 - ☐ a testimonianza dell'attivazione dei servizi SPID e CIE avvenuta tra il 2020 e il 2022, nell'ottica degli obblighi normativi previsti dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale" in aggiunta a quanto realizzato con GLOBO-Maggioli ed oggetto del progetto Misura 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Settembre 2022, l'Ente ha acquisito l'implementazione SPID – CIE anche per il servizio di refezione scolastica, con la Determinazione N. 506 del 08.07.2021 ad oggetto: IMPEGNO – CIG Z62322489D. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO ECIVIS SOLUTION PAGOPA CON LE PIATTAFORME SPID, CIE, E APP IO. EURO 1.573,80.
 - ☐ In data 26/01/2022 è stata effettuata positivamente la registrazione alla Federazione erogatori servizi "Entra con CIE".
 - ☐ il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - ☐ Il MEF, nella circolare n. 33 del 13/10/2022 sul DNSH, stabilisce che gli Investimenti 1.4, quindi la Misura 1.4.3. PagoPA e AppIO, non hanno un impatto ambientale diretto quindi non è necessaria alcuna documentazione DNSH come previsto nell'allegato 4 dell'Avviso pubblico.
 - ☐ La realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani.
 - ☐ L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.
 - ☐ L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.
4. Di dare atto che, i servizi SPID e CIE sono ammissibili, pur essendo inizialmente stati acquisiti con Determinazioni in date antecedenti quella della documentazione di contrattualizzazione del soggetto



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

realizzatore con cui è stata effettuata l'integrazione e l'estensione dell'accreditamento e attivazione di Spid - CIE – eIDAS in uso presso il Comune di Vizzolo Predabissi, specificatamente per:

- ☐ Sportello Telematico / SUAP - Solo 1
- ☐ Portale dei Servizi J-city.gov
- ☐ App Municipium

5. di dare atto che quanto disposto con questa determina non comporta né spese né movimenti contabili.
6. Di dare atto che la presente Determinazione vale come atto di ricognizione del progetto, adottata secondo le indicazioni pubblicate nell'Area Supporto della Piattaforma PA Digitale 2026.
7. di trasmettere il presente atto all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Città Metropolitana di Milano)

Attestazione ai sensi dell'art. 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012 (c.d. "*spending review*"), che impone alle Amministrazioni Pubbliche l'utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa e dalle Centrali di acquisto regionali, nonché l'utilizzo dei parametri di prezzo presenti nelle convenzioni Consip e/o Centrale di acquisto regionale (per la Regione Lombardia, SINTEL) ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi di cui alla determinazione in oggetto indicata,

ATTESTA

- ☐ che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, come verificato direttamente da questo Ufficio consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL.
- ☐ che, pur essendo attiva alla data odierna una convenzione CONSIP / SINTEL per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, il fornitore individuato da questa Amministrazione applica condizioni economiche più convenienti rispetto a quelle risultanti dalla predetta convenzione, come risultante dalla documentazione agli atti del procedimento.
- ☒ Attestazione non necessaria al presente atto.

Addì, 17/07/2025

IL RESPONSABILE
L'AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA
PUGLIA DOMENICO
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

Decreto N. 10

Data di Registrazione 30/06/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. LUGLIO 2025 - GIUGNO 2026

AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA

Premesso:

- ☐ che con proprio atto n. 11 del 27/06/2024 si procedeva, in conformità a quanto previsto dall'articolo 107 del TUEL, al conferimento della responsabilità delle Aree di Incarichi di Elevata Qualificazione ai funzionari ivi indicati, ognuno per l'area di riferimento, ed avuto riguardo ai criteri di professionalità ed unicità dei centri di imputazione delle competenze e per come individuate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2020, designando i seguenti Responsabili per le seguenti aree, in scadenza il 30.06.2025:
 - ☐ **Area Finanze Tributi e Personale: Incarico di E.Q. Dott.ssa Sommariva Marianna;**
 - ☐ **Area Istituzionale e Informatica: Incarico di E.Q. Sig. Domenico Puglia;**
 - ☐ **Area Gestione e Sviluppo del Territorio: Incarico di E.Q. Geom. Angelo Francesco Bettinelli;**
 - ☐ **Area Servizi Socio Educativi: Incarico di E.Q. Dott.ssa Laura Martocchia;**
 - ☐ **Area Sicurezza del Territorio: Incarico di E.Q. Dott.ssa Cristina Cacciatori;**
- ☐ che con proprio atto n. 9 del 30/06/2025 si conferiva la responsabilità di Elevata Qualifica così descritta e per come individuata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2020, per l'Area Finanze Tributi e Personale al Dott. Andreassi Giovanni, Segretario Generale;
- ☐ che con atti:
 - ☐ n. 14 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Finanze Tributi e Personale;
 - ☐ n. 15 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio;
 - ☐ n. 16 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino;
 - ☐ n. 17 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Socio Educativi;
 - ☐ n. 18 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Sicurezza del Territorio;
 - ☐ n. 19 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Istituzionale e Informatica;si procedeva alla revisione delle retribuzioni di posizione e risultato, in base a quanto previsto dal CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, articoli 15 e collegati, in materia di graduazione della retribuzione di posizione attribuita alla singola posizione in base a criteri predeterminati (c.d. sistema di pesatura) e tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Dato atto come:

- ☐ con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 01/10/2020, si procedeva alla revisione della dotazione organizzativa del Comune di Vizzolo Predabissi, per come risultante alla data della cessazione dell'Unione dei Comuni del Sud Est Milano - Parco dell'Addetta- ed alla riassunzione delle funzioni e competenze già cedute ex art. 32 TUEL;

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

- ☐ con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01/10/2020, si procedeva alla graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/201-2020 e dei connessi criteri di rilevanza e complessità delle funzioni riconducibili alla singola Area;

Richiamato l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 per la parte in cui stabilisce che *“Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...”*

- ☐ Dato atto che si rende necessario, a norma del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comune n. 13 del 29/01/2025), procedere alla individuazione, a far data dal 01 luglio 2025, dei funzionari che, in forza di specifico incarico, possano assumere le competenze ed il ruolo di cui all'articolo 107 del TUEL (titolarità dirigenziale e gestionale);

Richiamato l'articolo 1 del Regolamento delle aree delle posizioni Organizzative approvato con citati atti dell'Unione n. 37 del 22/05/2019, recepito con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 17.12.2019, per la parte in cui prevede che gli Incarichi di Elevata Qualifica dell'Amministrazione Comunale coincidono con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di obiettivi e risultati;

Dato atto come, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Considerato, peraltro, come, in applicazione dei principi generali di assegnazione della titolarità delle funzioni di competenza gestoria di cui all'articolo 107 del TUEL, principio armonicamente collocato nel sistema di continuità e necessità dell'azione amministrativa, si rende necessario formalizzare il titolo di incarico e legittimazione in capo ai funzionari individuati quali titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamato il Capo II *“Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione”* ed in particolare gli articoli 18 e 19 del CCNL comparto Enti locali 2019-2021 i quali prevedono che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, si individuano nei Responsabili delle strutture apicali i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, nonché la loro possibile revoca prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

Dato atto, in base ai richiamati disposti contrattuali, come ricorrano le condizioni necessarie (continuità delle attività amministrativa) e sufficienti (coincidenza della titolarità di Incarichi di E.Q. rispetto alla collocazione apicale nell'area di riferimento) per potersi procedere al conferimento formale della titolarità delle aree, per come individuate, così assicurando la piena titolarità delle competenze esercitate, anche ai fini dei rapporti negoziali con soggetti terzi;



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

Ritenuto confermare, fatti salvi eventuali ulteriori provvedimenti di riconfigurazione organizzativa e gestionale, la assegnazione delle aree di che si tratta, contestualmente confermando anche il perimetro e le competenze alla singola area ascriviti;

Dato atto di come gli incarichi possano essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Elevata Qualificazione sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui CCNL vigente.

Richiamati i precedenti decreti di conferimento della responsabilità degli Incarichi di Elevata Qualificazione e ritenuto come siano astrattamente ricorrenti le condizioni di procedibilità soggettiva (profili di professionalità e compatibilità) e oggettiva (configurazione delle aree, delle competenze, dei provvedimenti e processi) per la conferma delle disposizioni con esso adottate;

Richiamando i citati provvedimenti, con cui si conferivano le indicate responsabilità:

- Area Istituzionale e Informatica: Incarico di Elevata Qualifica Sig. Domenico Puglia;
- Area Gestione e Sviluppo del Territorio: Incarico di Elevata Qualifica Geom. Angelo Francesco Bettinelli;
- Area Servizi Socio-Educativi: Incarico di Elevata Qualifica Dott.ssa Laura Martocchia;
- Area Sicurezza del Territorio: Incarico di Elevata Qualifica Dott.ssa Cristina Cacciatori;

Dato atto come:

- ☐ le funzioni di Responsabile di Area Servizi al Cittadino, nelle more di individuazione del titolare, verranno assunte, in via eccezionale e temporanea, dal Sindaco pro-tempore, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, art 34 comma 2, per la parte in cui prevede la Giunta Comunale ha facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, in relazione al combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3, e 109, comma 2 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ la titolarità del ruolo di Incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Elettorale, al fine di assicurare la corretta continuità della azione amministrativa e la coerente affidabilità in ordine alla competenza tecnico professionale con riferimento agli atti annessi alla posizione, verrà affidata, con separato atto, al Segretario Comunale titolare, a norma dell'articolo 97 del TUEL, per la parte in cui prevede la possibilità di assegnare al Segretario Generale specifiche funzioni aggiuntive, in base alla configurazione organizzativa ed alle esigenze della amministrazione comunale, tenuto conto delle competenze possedute dal Segretario Comunale;

Dato atto che nei confronti degli indicati dipendenti non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.lgs. nr. 39/2013 – giusto art. 20;

Ravvisato che ricorrono le condizioni per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, in quanto ricorrono i requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini, adeguati alle funzioni da svolgere;

Richiamato inoltre, l'art. 34 "Sostituzione Responsabile di Area" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Sindaco nel proprio decreto di nomina dei Responsabili di Area, o comunque con espresso atto aggiuntivo, individua un sostituto, in caso di assenza del Responsabile di Area;

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

Ritenuto opportuno e necessario individuare nella persona del Segretario Comunale il sostituto dei Responsabili di Area, in caso di loro assenza, a norma dell'art. 34 "Sostituzione Responsabile di Area" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto come il presente provvedimento sia inteso ad assicurare l'immediato e continuativo svolgimento delle attività gestorie ed amministrative riconducibili al Comune di Vizzolo Predabissi;

Tanto premesso;

Considerato altresì come siano state completate le operazioni di pesatura, (delibera di GC. N.91/20) così come previsto dal CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali, e di riconfigurazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Vizzolo Predabissi (delibera di GC n. 90/2020), si conferma il valore dell'indennità di posizione attualmente in godimento e per il quale si rinvia agli ultimi decreti di attribuzione (decreti nn. 14-15-16-17-18-19 del 18/11/2020);

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. Di conferire ai prefati funzionari, cui, singolarmente il presente decreto viene comunicato nelle forme di legge, la responsabilità degli Incarichi di Elevata Qualificazione così descritte (vedi articolo 16 del citato regolamento, per quanto applicabile e compatibile) e per come individuate con la deliberazione di Giunta comunale n. 90/2020:
 - **Area Istituzionale e Informatica: Incarico di Elevata Qualifica Sig. Domenico Puglia;**
 - **Area Gestione e Sviluppo del Territorio: Incarico di Elevata Qualifica Geom. Angelo Francesco Bettinelli;**
 - **Area Servizi Socio Educativi: Incarico di Elevata Qualifica Dott.ssa Laura Martocchia;**
 - **Area Sicurezza del Territorio: Incarico di Elevata Qualifica Dott.ssa Cristina Cacciatori;**
2. Di stabilire come, nell'esercizio delle proprie funzioni, e in conformità alle disposizioni di legge, il funzionario con Incarico di Elevata Qualifica:
 - dispone di autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive.
 - collabora con i responsabili degli altri Settori, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
 - svolge le attività e funzioni, ancorché non testualmente elencate ma che rientrino comunque nella categoria e profilo professionale ricoperto, in base agli indirizzi degli Organi di governo dell'Ente;
 - è responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi di competenza dell'area assegnata;



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

- è titolare delle competenze di datore di lavoro (disciplinari, organizzative e di tutela e prevenzione dei rischi) nei confronti dei dipendenti assegnati all'area di propria competenza, anche se in via provvisoria e con riferimento a uno o più procedimenti specifici;
 - nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.
 - effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto.
 - rappresenta il Comune negli atti pubblici, nelle sedi negoziali e nei rapporti con i soggetti terzi, siano essi privati che enti Pubblici;
 - assicura attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e formalizzati con il Piano delle assegnazioni delle Risorse, anche in fase transitoria e di gestione provvisoria;
 - dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - è responsabile delle procedure in materia di tutela dei dati personali e sensibili in conformità a quanto;
 - assolve comunque a qualsiasi adempimento, funzione competenza anche non espressamente formalizzata ma che risulti funzionale alla realizzazione del programma amministrativo ed alla gestione dell'attività amministrativa con riferimento alla propria area di riferimento;
3. Di attribuire, **con decorrenza a far data dal 01 luglio 2025**, e per le motivazioni espresse in premessa l'indennità di posizione nella misura attualmente in godimento ed in base ai seguenti decreti:
- ☐ n. 14 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Finanze Tributi e Personale;
 - ☐ n. 15 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio;
 - ☐ n. 16 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino;
 - ☐ n. 17 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Socio Educativi;
 - ☐ n. 18 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Sicurezza del Territorio;
 - ☐ n. 19 del 18/11/2020 per il Responsabile dell'Area Istituzionale e Informatica;
4. Di dare atto che l'indennità di risultato sarà quantificata sulla scorta delle disposizioni previste dal CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 – art 17 - ed in base alle eseguite operazioni di pesatura.
5. Di dare atto che il conferimento della responsabilità di Incarico di Elevata Qualifica di cui al presente decreto si intende valido ed efficace **sino alla data del 30 giugno 2026**;
6. Di dare atto come il decreto medesimo possa essere revocato o comunque modificato anche a seguito dei provvedimenti di riconfigurazione organizzativa che l'Amministrazione Comunale adotti al fine di assicurare, in un'ottica di efficienza ed economicità, la dotazione di uffici e servizi confacente alle esigenze di funzionalità del Comune di Vizzolo Predabissi;



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

7. Di dare atto come la misura della Retribuzione di posizione e di risultato sia stata definita con separato atto di Giunta Comunale n. 91 del 01/10/2020, in aderenza rispetto ai contenuti del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 e del Regolamento di funzionamento Uffici e Servizi attualmente vigente ed applicabile;
8. Di dare atto come, per quanto non espressamente modificato, e per quanto compatibile rispetto ai decreti di conferimento delle funzioni di responsabile di Incarico di Elevata Qualifica di cui al presente decreto, si opera integrale rinvio al dispositivo degli atti regolamentari più volte menzionati;
9. Di individuare, nella persona del Segretario Comunale il sostituto del Responsabile di Area in caso di loro assenza, a norma dell'art. 34 "Sostituzione Responsabile di Area" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
10. Si dispone la trasmissione di copia del presente atto agli indicati funzionari e all'ufficio gestione personale per gli adempimenti inerenti e conseguenti, contestualmente disponendo per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente"

IL

(atto sottoscritto digitalmente)



Comune di
Vizzolo Predabissi



Comune di
Colturano

UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO

“PARCO DELL’ADDETTA”

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 762 DEL 29/11/2019

OGGETTO:	IMPEGNO - CIG Z332AB2F0E. SUPPORTO, AFFIANCAMENTO E PORTING DATI PER LA SEPARAZIONE DELLE BANCHE DATI E DEI COMUNI DI VIZZOLO E DI COLTURANO DAL PORTALE SUAP – SUE – SPORTELLO TELEMATICO DELL’UNIONE DEI COMUNI PARCO DELL’ADDETTA. EURO 2.440,00
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL’ AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA

Viste le Determinazioni:

- N. 811 DEL 28.12.2015 ad OGGETTO: CIG N. Z8D1774AEB. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA IN ACQUISTI IN RETE MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE SUAP-SUE DI GLOBO PER LA COSTITUZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI PARCO DELL'ADDETTA
- N. 1146 DEL 18.12.2017, ad OGGETTO: CIG N. Z30213FB4D. SOFTWARE DI GESTIONE ESTENSIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEI SERVIZI TECNICI ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SUD EST MILANO "PARCO DELL'ADDETTA" ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 10.858,00 – COD. CUP B36G17000750004.

Ricordato che:

L’Unione dei Comuni del Sud Est Milano "Parco dell'Addetta", in collaborazione con la GLOBO srl, ha realizzato per i propri Comuni il sistema informativo geografico sovracomunale per la gestione dello sportello unico attività produttive ad oggi in estensione allo sportello telematico polifunzionale sovracomunale.

Richiamati i seguenti atti:

- Il Protocollo di Intesa relativo alle procedure di risoluzione consensuale anticipata dall’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”, sottoscritto dai Sindaci in data 26.06.2019 approvato con Deliberazione della Giunta di Colturano n 27 del 26.06.2019 e con Deliberazione della Giunta di Vizzolo Predabissi n. 4 del 28.06.2019, immediatamente eseguibili;
- La deliberazione del Consiglio Unione n. 15 dell’11.07.2019 ad oggetto: “PRESA D'ATTO DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DELL’UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO “PARCO DELL’ADDETTA”. INFORMATIVA E PROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI”.

Dato atto che la data di scioglimento dell’Unione sarà il 31.12.2019.

Ritenuto necessario nell’ottica che le funzioni e i servizi di dei comuni possano svolgersi con efficacia ed efficienza, e con continuità per i cittadini e gli utenti.:

- ✓ realizzare le separazioni delle banche dati SUAP Solo1 con i due portali autonomi e dedicati (Comune di Vizzolo Predabissi e Comune di Colturano) ;
- ✓ svolgere la formazione specialistica rivolta ai funzionari dell’ente che si occupano della gestione delle pratiche SUAP;
- ✓ svolgere attività di configurazione parametrizzazione delle soluzioni GLOBO fornite alla luce del nuovo modello organizzativo.

Sede: Via G. VERDI N. 9, 20070 VIZZOLO PREDABISSI

Cod. Fiscale e Partita IVA 08961840967

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

unionecomuni.parcodelladdetta@pec.regione.lombardia.it



Comune di
Vizzolo Predabissi



Comune di
Colturano

UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO

“PARCO DELL’ADDETTA”

Città Metropolitana di Milano

Visto l’art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 ss. mm. ii. che consente per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. che consente di procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visto il comma 130 dell’articolo 1 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l’articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, portando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia oltre la quale vige l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.

In applicazione del D.L. 95/2012 (più noto come “Spending review” Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, in vigore dal 07/07/2012), in riferimento all’acquisizione dei suddetti beni si è proceduto alle seguenti verifiche:

- alla data odierna non vi sono Convenzioni CONSIP / NECA attive per la fornitura dei suddetti servizi;
- alla data odierna in Acquisti in Rete Mercato Elettronico della P.A., è presente la seguente iniziativa attiva:

Fornitore	Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo
GLOBO srl	SOL06641	Erogazione di attività di supporto, affiancamento, parametrizzazione e porting dati	€ 2.000,00

Ritenuto opportuno e necessario, assumere impegno di spesa di € 2.000,00 oltre IVA 22% pari a € 440,00 per complessivi € 2.440,00 in favore della Società GLOBO SRL con sede in Viale Europa, 17/B - 24048 Treviolo (BG), C.F.. /P. IVA: 02598580161, per realizzare le separazioni delle banche dati SUAP Solo1 con due portali autonomi e dedicati (Comune di Vizzolo Predabissi e Comune di Colturano).

Richiamati:

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto di conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa del Responsabile dell’Area Istituzionale Informatica, Repertorio n. 2 del 06.03.2019 del Registro dei Decreti del Presidente dell’Unione;
- la Delibera di Consiglio dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta” n. 6 del 01.04.2019, ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021.”
- la Delibera di Consiglio dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta” n. 7 del 01.04.2019 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 CON RELATIVI ALLEGATI;
- la Delibera di Consiglio dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta” n. 9 del 30.04.2019 ad oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 DELL’UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO “PARCO DELL’ADDETTA”
- la Delibera del Commissario Straordinario di Vizzolo Predabissi n. 21 del 27/03/2019, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021.

Sede: Via G. VERDI N. 9, 20070 VIZZOLO PREDABISSI

Cod. Fiscale e Partita IVA 08961840967

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

unionecomuni.parcodelladdetta@pec.regione.lombardia.it



Comune di
Vizzolo Predabissi



Comune di
Colturano

UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO

“PARCO DELL’ADDETTA”

Città Metropolitana di Milano

- la Delibera del Commissario Straordinario di Vizzolo Predabissi di Vizzolo Predabissi n. 22 del 27/03/2019, ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 CON RELATIVI ALLEGATI”
- la Delibera del Commissario Straordinario di Vizzolo Predabissi n. 31 del 30.04.2019 ad oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 DEL COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI”
- la Delibera di Consiglio Comunale di Colturano n. 16 del 29.03.2019, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021.
- la Delibera di Consiglio Comunale di Colturano n. 17 del 29.03.2019, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 CON RELATIVI ALLEGATI.
- la Delibera del Comune di Colturano n. 29 del 29.04.2019 ad oggetto: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 DEL COMUNE DI COLTRURANO”
- lo Statuto dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”;
- l’art. 5, comma 7 dell’Atto Costitutivo dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Vizzolo Predabissi.

Dato atto che risulta assolto il controllo preventivo previsto dall’art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dell’art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede:

“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziari ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”

Visto l’allegato parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica, attestante le regolarità e correttezza dell’azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

DETERMINA

1. Di aderire all’iniziativa attiva in Acquisti in Rete della P.A. - Mercato Elettronico:

Fornitore	Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo
GLOBO srl	SOL06641	Erogazione di attività di supporto, affiancamento, parametrizzazione e porting dati	€ 2.000,00

2. Di assumere impegno di spesa di € 2.000,00 oltre IVA 22% pari a € 440,00 per complessivi **€ 2.440,00** in favore della Società GLOBO SRL con sede in Viale Europa, 17/B - 24048 Treviolo (BG), C.F.. /P. IVA: 02598580161, per realizzare:
 - ✓ realizzare le separazioni delle banche dati SUAP Solo1 con i due portali autonomi e dedicati (Comune di Vizzolo Predabissi e Comune di Colturano) ;



Comune di
Vizzolo Predabissi



Comune di
Colturano

UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO

“PARCO DELL’ADDETTA”

Città Metropolitana di Milano

- ✓ svolgere la formazione specialistica rivolta ai funzionari dell’ente che si occupano della gestione delle pratiche SUAP;
 - ✓ svolgere attività di configurazione parametrizzazione delle soluzioni GLOBO fornite alla luce del nuovo modello organizzativo.
3. Di impegnare la suddetta spesa sul Bilancio dell’Unione dei Comuni 2019-2021, esercizio finanziario 2019:

cap	CODMIS	CODPRO	CODTIT	CODMAC	importo	CIG
1059 - SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	01	11	1	03	€ 2.440,00	Z332AB2F0E

3. Di dare atto che la suddetta spesa è a carico dell’Unione dei Comuni e, verrà ripartita tra i Comuni di Colturano e Vizzolo Predabissi, nel seguente modo:

	Quota pro capite
Comune di Colturano	€ 1.220,00
Comune di Vizzolo P.	€ 1.220,00

4. Di dare atto che:
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019.
 - il CIG assegnato è Z332AB2F0E.
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell’area Finanze e Personale per l’apposizione del visto contabile.
6. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Unione per quindici giorni consecutivi.



Comune di
Vizzolo Predabissi



Comune di
Colturano

UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO

“PARCO DELL’ADDETTA”

Città Metropolitana di Milano

Attestazione ai sensi dell’art. 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012 (c.d. “*spending review*”), che impone alle Amministrazioni Pubbliche l’utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa e dalle Centrali di acquisto regionali, nonché l’utilizzo dei parametri di prezzo presenti nelle convenzioni Consip e/o Centrale di acquisto regionale (per la Regione Lombardia, SINTEL) ai fini dell’acquisizione di beni e servizi;

Con riferimento all’acquisizione di beni e servizi di cui alla determinazione in oggetto indicata,

ATTESTA

- ☐ che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, come verificato direttamente da questo Ufficio consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL.
- ☐ che, pur essendo attiva alla data odierna una convenzione CONSIP / SINTEL per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, il fornitore individuato da questa Amministrazione applica condizioni economiche più convenienti rispetto a quelle risultanti dalla predetta convenzione, come risultante dalla documentazione agli atti del procedimento.
- ☒ fornitura in Acquisti in Rete della P.A. - Mercato Elettronico.

Addì, 29/11/2019

IL RESPONSABILE
AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA
DOMENICO PUGLIA
(atto sottoscritto digitalmente)



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 1146 DEL 18/12/2017

OGGETTO:	CIG N.. Z30213FB4D. SOFTWARE DI GESTIONE ESTENSIONE DELLO SPORTELLLO TELEMATICO DEI SERVIZI TECNICI ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SUD EST MILANO "PARCO DELL'ADDETTA" ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 10.858,00 – COD. CUP B36G17000750004
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL’AREA TRIBUTI, SEGRETERIA E INFORMATICA

Vista la Determinazione N. 811 DEL 28.12.2015 ad OGGETTO: CIG N. Z8D1774AEB. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA IN ACQUISTI IN RETE MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE SUAP-SUE DI GLOBO PER LA COSTITUZIONE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI PARCO DELL'ADDETTA

Visti:

- l’articolo 12 del Decreto Legislativo 03/02/1993, n. 29 introduce gli uffici per le relazioni con il pubblico per informare i cittadini e indirizzarli ai diversi settori della pubblica amministrazione.
- il Codice dell’amministrazione digitale, entrato in vigore con il Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82, segna una nuova tappa: per offrire un servizio efficiente e moderno, è possibile affiancare o addirittura sostituire gli sportelli polifunzionali fisici con gli sportelli telematici polifunzionali. Con questi ultimi è possibile presentare online tutte le pratiche a qualunque ora del giorno, senza recarsi personalmente presso il Comune
- l’articolo 24, comma 3 bis, del Decreto legge 24/06/2014, n. 90 introduce l’obbligo per i Comuni di redazione di un piano di informatizzazione. Il piano di informatizzazione deve prevedere una completa informatizzazione dell’ente e dare evidenza:
 - della possibilità di compilazione delle istanze online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese;
 - della possibilità di completare la procedura totalmente online;
 - della possibilità di tracciare l’istanza con individuazione del responsabile del procedimento.

Ritenuto opportuno soddisfare le disposizioni normative indicate e di consentire ai cittadini di interagire con lo sportello telematico

Rilevato che l’attivazione dello sportello telematico polifunzionale permetterà di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dell’interazione tra i cittadini, professionisti e imprese e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa da parte del cittadino
- snellimento delle modalità operative interne agli uffici
- eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.
- coprirà tutti i procedimenti di competenza dell’ente.

Sede: Via G. VERDI N. 9, 20070 VIZZOLO PREDABISSI
Cod. Fiscale e Partita IVA 08961840967
Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392
unionecomuni.parcodelladetta@pec.regione.lombardia.it



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

In applicazione del D.L. 95/2012 (più noto come “Spending review” Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, in vigore dal 07/07/2012) e ss.mm.ii., in riferimento all’acquisizione della suddetta fornitura non vi sono convenzioni Consip attive.

Si è proceduto alle seguenti verifiche in Acquisti in Rete Mercato Elettronico - “Software di gestione”, risulta presente alla data odierna e confacente all’estensione dell’attuale sportello telematico dei servizi tecnici SUAP/SUE l’iniziativa della Società GLOBO srl:

Fornitore	Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo	Unità di misura
GLOBO SRL SOLUZIONI AVANZATE PER IL TERRITORIO	POLIFUN_ADDETTA	Sportello telematico polifunzionale dell'Unione	8900,00	Licenza

Fornitore: GLOBO SRL SOLUZIONI AVANZATE PER IL TERRITORIO

Acquisti verdi: NO

Marca: GLOBO srl

Codice articolo produttore: POLIFUN_ADDETTA

Nome commerciale: Sportello telematico polifunzionale dell'Unione

Codice articolo fornitore: POLIFUN_ADDETTA

Prezzo: 8900,00

Unità di misura: Licenza

Quantità vendibile per unità di misura: 50

Tempo di consegna (solo numero): 30

Disponibilità minima garantita: 50

Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: Tutta Italia

Versione ed Edizione: Front Office

Tipo licenza e numero utenti: Front office

Lingua: ITA

Compatibilità con Sistema Operativo: WIN

Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi

Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

Data ultimo aggiornamento: 2017-12-04 18:02:24.338

Ritenuto opportuno e necessario aderire alla suddetta iniziativa MEPA ed assumere impegno di spesa di € 8.900,00 oltre IVA 22% pari a € 1.958,00 per complessivi € 10.858,00 in favore della Società GLOBO SRL con sede in Viale Europa, 17/B - 24048 Treviolo (BG), C.F. /P. IVA: 02598580161 per la fornitura del software dell’estensione dello sportello telematico dei servizi tecnici alla gestione dello sportello telematico polifunzionale dell’unione dei comuni del sud est Milano “Parco dell’Addetta”.

Sede: Via G. VERDI N. 9, 20070 VIZZOLO PREDABISSI

Cod. Fiscale e Partita IVA 08961840967

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

unionecomuni.parcodelladdetta@pec.regione.lombardia.it



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

Richiamati:

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con Delibera di Giunta dell’Unione n. 39 del 28.05.2015;
- il Decreto di conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa del Responsabile dell’Area Tributi, Segreteria e Informatica, Repertorio n. 5 del 10.05.2017 del Registro dei Decreti del Presidente dell’Unione;
- la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Colturano n. 14 del 04/05/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 CON RELATIVI ALLEGATI"
- la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Dresano n. 18 del 04/05/2017, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 CON RELATIVI ALLEGATI"
- la Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Vizzolo Predabissi n. 16 del 03/05/2017, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 CON RELATIVI ALLEGATI"
- la Delibera di Consiglio dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta” n. 10 del 04/05/2017, ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 CON RELATIVI ALLEGATI.”
- la Delibera di Consiglio dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta” n. 27 del 09.11.2017 ad oggetto: VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 (ART.175 D.LGS. N. 267/2000);
- la Determina n. 342 del 19/05/2017 dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”, ad oggetto: “Nomina del Responsabile di Procedimento all’interno dell’Area Tributi, Segreteria e Informatica – servizio Segreteria e Ced – anno 2017”il T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”;
- l’art. 5, comma 7 dell’Atto Costitutivo dell’Unione dei Comuni Sud Est Milano “Parco dell’Addetta”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Vizzolo Predabissi

Dato atto che risulta assolto il controllo preventivo previsto dall’art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede: “Il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

Finanziari ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”

Visto l’allegato parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica, attestante le regolarità e correttezza dell’azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. Di aderire all’iniziativa attiva in Acquisti in Rete della P.A. - Mercato Elettronico per la categoria merceologica Software di gestione, della Società GLOBO srl:

Fornitore	Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo	Unità di misura
GLOBO SRL SOLUZIONI AVANZATE PER IL TERRITORIO	POLIFUN_ADDETTA	Sportello telematico polifunzionale dell'Unione	8900,00	Licenza

Fornitore: GLOBO SRL SOLUZIONI AVANZATE PER IL TERRITORIO

Acquisti verdi: NO

Marca: GLOBO srl

Codice articolo produttore: POLIFUN_ADDETTA

Nome commerciale: SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE DELL'UNIONE

Codice articolo fornitore: POLIFUN_ADDETTA

Prezzo: 8900,00

Unità di misura: Licenza

Quantità vendibile per unità di misura: 50

Tempo di consegna (solo numero): 30

Disponibilità minima garantita: 50

Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: Tutta Italia

Versione ed Edizione: Front Office

Tipo licenza e numero utenti: Front office

Lingua: ITA

Compatibilità con Sistema Operativo: WIN

Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi

Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

Data ultimo aggiornamento: 2017-12-04 18:02:24.338

2. Di assumere impegno di spesa di € 8.900,00 oltre IVA 22% pari a € 1.958,00 per complessivi € **10.858,00** in favore della Società GLOBO SRL con sede in Viale Europa, 17/B - 24048 Treviolo (BG), C.F. /P. IVA: 02598580161 per la fornitura del software dell’estensione dello sportello

Sede: Via G. VERDI N. 9, 20070 VIZZOLO PREDABISSI

Cod. Fiscale e Partita IVA 08961840967

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

unionecomuni.parcodelladetta@pec.regione.lombardia.it



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

telematico dei servizi tecnici alla gestione dello sportello telematico polifunzionale dell'unione dei comuni del sud est Milano "Parco dell'Addetta"..

3. Di imputare la spesa suddetta nel seguente modo:

cap	CODMIS	CODPRO	CODTIT	CODMAC	€	CIG	CUP
3000	01	02	2	02	€ 10.858,00	Z30213FB4D.	B36G17000750004

4. Di dare atto che:

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2017.
- il CIG assegnato è il N. **Z30213FB4D**
- CODICE CUP **B36G17000750004**
- La ripartizione della suddetta spesa tra i Comuni dell'Unione, è la seguente:

	numero abitanti	% a carico di ciascun comune	Quota pro capite
Colturano	2077	35%	€ 3.800,30
Vizzolo Predabissi	3902	65%	€ 7.057,70
TOT		100%	€ 10.858,00

5. ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010, che la programmazione di pagamento della suddetta spesa è prevista come segue:

FORNITURA	Emissione fatture	Scadenza Pagamento a 30 gg	Importo
DICEMBRE 2017	28/02/2018	31/03/2018	€ 10.858,00

- 6. di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di competenza al Responsabile dell'area Finanze e Personale.
- 7. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione per quindici giorni consecutivi.



**COMUNE DI VIZZOLO
PREDABISSI**



COMUNE DI DRESANO



COMUNE DI COLTURANO

**UNIONE DEI COMUNI SUD EST MILANO
“PARCO DELL’ADDETTA”
Città Metropolitana di Milano**

Attestazione ai sensi dell’art. 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012 (c.d. “*spending review*”), che impone alle Amministrazioni Pubbliche l’utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa e dalle Centrali di acquisto regionali, nonché l’utilizzo dei parametri di prezzo presenti nelle convenzioni Consip e/o Centrale di acquisto regionale (per la Regione Lombardia, SINTEL) ai fini dell’acquisizione di beni e servizi;

Con riferimento all’acquisizione di beni e servizi di cui alla determinazione in oggetto indicata,

ATTESTA

- ☐ che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, come verificato direttamente da questo Ufficio consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL.
- ☐ che, pur essendo attiva alla data odierna una convenzione CONSIP / SINTEL per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, il fornitore individuato da questa Amministrazione applica condizioni economiche più convenienti rispetto a quelle risultanti dalla predetta convenzione, come risultante dalla documentazione agli atti del procedimento.
- ☒ **X** Acquisizione mediante Acquisti in Rete della P.A. - Mercato Elettronico

Addì, 18/12/2017

IL RESPONSABILE
AREA TRIBUTI, SEGRETERIA E INFORMATICA
PIANA CATERINA
(atto sottoscritto digitalmente)

Unione dei Comuni del Sud Est Milano "Parco dell'Addetta"

Via Verdi n, 9

20070 Vizzolo Predabissi (MI)

Prot. 17/05904

Treviolo, 6 ottobre 2017

Oggetto: estensione dello sportello telematico dei servizi tecnici alla gestione dello sportello telematico polifunzionale dell'Unione dei Comuni del Sud Est Milano "Parco dell'Addetta".

1 INTRODUZIONE

Come da accordi intercorsi, si trasmette la proposta per la fornitura di quanto in oggetto, così come dettagliato all'interno dell'offerta economica in allegato, di cui al medesimo protocollo.

Si evidenzia che la soluzione proposta in questo progetto è presente all'interno del **Mercato Elettronico della PA (MEPA)** con il codice articolo, come **sistema integrato con Regione Lombardia e UNIONCAMERE Lombardia**.

Il MEPA è un mercato digitale, gestito da **CONSIP** per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, in cui le amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati, quali la GLOBO srl.



2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'articolo 12 del Decreto Legislativo 03/02/1993, n. 29 introduce gli uffici per le relazioni con il pubblico per informare i cittadini e indirizzarli ai diversi settori della pubblica amministrazione.

Dai primi anni duemila, nonostante non esista una normativa specifica, si affacciano i primi sportelli polifunzionali. Si tratta di nuovi spazi fisici attrezzati che rilasciano moduli e documenti, ricevono dichiarazioni e pagamenti e informano i cittadini su servizi di primaria importanza. Gli sportelli polifunzionali sostituiscono i singoli uffici dell'ente, dialogano direttamente con i cittadini, avviano e gestiscono numerosi procedimenti.

Il Codice dell'amministrazione digitale, entrato in vigore con il Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82, segna una nuova tappa: per offrire un servizio efficiente e moderno, è possibile affiancare o addirittura sostituire gli sportelli polifunzionali fisici con gli sportelli telematici polifunzionali. Con questi ultimi è possibile presentare online tutte le pratiche a qualunque ora del giorno, senza recarsi personalmente presso il Comune.

L'articolo 24, comma 3 bis, del Decreto legge 24/06/2014, n. 90 introduce l'obbligo per i Comuni di redazione di un piano di informatizzazione. Il piano di informatizzazione deve prevedere una completa informatizzazione dell'ente e dare evidenza:

- della possibilità di compilazione delle istanze online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese
- della possibilità di completare la procedura totalmente online
- della possibilità di tracciare l'istanza con individuazione del responsabile del procedimento
- dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Ogni pubblica amministrazione deve predisporre e inviare il piano di informatizzazione all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) entro il 18 febbraio 2015 per poi attuarlo nei successivi 18 mesi (quindi entro agosto 2016).

L'art. 9, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13/11/2014 dispone che le pubbliche amministrazioni, entro il 12/08/2016, formino gli originali dei propri documenti attraverso gli strumenti informatici, sulla base di regole tecniche approvate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale 12/01/2015, n. 8.

Il Decreto Legislativo 26/08/2016, n. 179 sospende fino al 14/01/2017 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13/11/2014, stabilendo che entro tale termine siano emanate nuove regole tecniche per il passaggio definitivo dal cartaceo al digitale. È fatta salva la facoltà per le amministrazioni di adeguarsi anteriormente a tale termine.

3 OBIETTIVI

Per soddisfare le disposizioni normative indicate al paragrafo 2 e per facilitare l'interazione dei cittadini con la pubblica amministrazione, la GLOBO srl ha realizzato uno sportello telematico polifunzionale (un esempio è consultabile all'indirizzo www.pianoinformatizzazione.it) per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente.

Per presentare le proprie pratiche i cittadini interagiscono solamente con lo sportello telematico, evitando di rivolgersi ai singoli uffici comunali.

La pratica presentata online attraverso lo sportello telematico è completamente sostitutiva di quella in formato cartaceo: questo è possibile poiché il sistema rispetta quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82).

L'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale permette di raggiungere rapidamente importanti risultati, in termini di:

- semplificazione dell'interazione tra i cittadini, professionisti e imprese e la pubblica amministrazione
- riduzione dei tempi di attesa da parte del cittadino
- snellimento delle modalità operative interne agli uffici
- eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.

4 AMBITI INTERESSATI

In questa proposta progettuale lo sportello telematico polifunzionale coprirà tutti i procedimenti di competenza dell'ente.

5 PROPOSTA TECNICA

Nei paragrafi seguenti sono indicate le attività che saranno curate dalla GLOBO srl nell'ambito di questo progetto.

5.1 Costituzione funzionalità di front office

Si provvederà a costituire le funzionalità di front office per la trasmissione telematica della pratiche e per la consultazione delle informazioni relative al procedimento, così come indicato nei paragrafi in seguito riportati.

5.1.1 Portale e-gov™

Le funzionalità di front office saranno garantite dalla componente Portale e-gov™, già fornita in licenza d'uso all'Unione (<http://sportellotelematico.comune.vizzolopredabissi.mi.it/>).

Il Portale e-gov™ affianca efficacemente il sito istituzionale dell'amministrazione permettendole di erogare servizi telematici avanzati nel rispetto delle normative vigenti.

Il Portale e-gov™ è il luogo virtuale dove l'amministrazione espone i propri servizi di e-government: quelli accessibili a tutti i cittadini e quelli accessibili a utenti profilati e autenticati.

All'interno dell'architettura dei prodotti GloboGIS il Portale e-gov™ è l'infrastruttura che garantisce l'accesso unificato ai servizi online offerti.

Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) stabilisce i principi generali per la progettazione dei siti web, ricordando che è obbligo delle pubbliche amministrazioni realizzare siti istituzionali che rispettino i principi di elevata usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione. L'interfaccia del Portale e-gov™ è stata studiata per semplificare al massimo l'utilizzo dei servizi da parte dei cittadini, ponendo una scrupolosa attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e sburocratizzato e nel rispetto delle linee guida per i siti web delle PA e delle norme sull'accessibilità.

Il rispetto rigoroso degli standard W3C garantisce la piena compatibilità cross-browser.

All'interno del Portale e-gov™ l'autenticazione per tutte le applicazioni è gestita in modo centralizzato.

Oltre al tradizionale accesso con username e password, riservato ai soli gestori dei contenuti, il Portale e-gov™ consente di gestire l'autenticazione forte degli utenti tramite Carta Nazionale dei Servizi (articoli 64 e 65 del CAD).

Un apposito modulo, integrato con il sistema autenticazione Shibboleth®, consente di utilizzare i servizi infrastrutturali di autenticazione messi a disposizione dalle Regioni che utilizzano le TS/CNS per l'erogazione di servizi.

Il Portale e-gov™ è integrato con SPID poiché i servizi di autenticazione della piattaforma sono già interfacciati con gli identity provider accreditati. SPID (Decreto

legislativo 07/03/2005, n. 82, art. 64) è l'acronimo di Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese. Si tratta di un sistema di login che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale e da molteplici dispositivi a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e delle imprese aderenti.

All'interno del Portale e-gov™ ogni utente ha a disposizione un'area a lui dedicata: la scrivania del cittadino tramite la quale gestisce la propria relazione con l'amministrazione digitale:

- modificare i dati del proprio profilo che potranno essere usati per compilare automaticamente i moduli
- accedere alle pratiche in corso di compilazione e a quelle inviate
- consultare lo stato dei propri pagamenti verso l'amministrazione.

Il Portale e-gov™ permette di aderire all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica per rilevare la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. Usando le "faccine" il cittadino può esprimere in pochi click la propria opinione sul servizio ricevuto e aiutare così l'Amministrazione a individuare e correggere eventuali inefficienze.

Tutti i servizi esposti all'interno del Portale e-gov™ sono progettati per rispondere ai requisiti definiti dal decreto trasparenza.

Il Portale e-gov™ è sviluppato con Drupal, una piattaforma open source per la gestione di contenuti sul web: un software che permette a utenti singoli o a comunità di pubblicare, amministrare e organizzare grandi quantità e varietà di contenuti in un sito web, in maniera semplice e veloce. L'estrema versatilità di questo Content Management System (CMS) consente di rispondere efficacemente a una grande varietà di esigenze.

5.1.2 Sportello telematico™

Le funzionalità per la trasmissione telematica delle istanze sono garantite dalla componente di Sportello telematico™, già fornita in licenza d'uso all'Unione (<http://sportellotelematico.comune.vizzolopredabissi.mi.it/>) che verrà estesa agli ambiti di cui al paragrafo 4.

Lo Sportello telematico™ è una estensione del Portale e-gov™ di cui al paragrafo 5.1.1, che consente agli utenti di compilare via Web i tradizionali moduli cartacei, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e inviarli per via telematica agli uffici competenti. Il sistema telematico, una volta verificata la completezza formale della documentazione, provvede a inoltrarla agli uffici competenti e a comunicare via mail all'utente l'avvenuto inoltro della documentazione.

Per ognuna delle pratiche gestite è presente una guida descrittiva del servizio, nella quale sono indicati: descrizione del servizio, interventi per i quali è utilizzabile, documentazione richiesta, normativa di riferimento, requisiti per l'accesso al servizio (strumento di firma elettronica, lettore di smart card, etc.), modalità di predisposizione e compilazione della documentazione, modalità per la firma dei documenti, modalità per il calcolo degli eventuali oneri, modalità per effettuare il pagamento, modalità per la trasmissione della documentazione.

Il sistema di Sportello telematico™ si basa su una porzione di back office per la pubblicazione della modulistica relativa ai procedimenti da automatizzare, su un motore software per la gestione dell'interazione con l'utente e la verifica delle condizioni di

ammissibilità preventivamente all'invio della pratica e su una porzione di front office per la compilazione e l'invio dei moduli.

Una delle caratteristiche peculiari dello Sportello telematico™ è la straordinaria semplicità nel redigere e mettere in linea un modulo Web.

Una volta predisposto il modulo, una funzione di upload, abilitata per i soli redattori, consente con semplicità di renderlo disponibile agli utenti per la compilazione. All'atto dell'upload del modulo è possibile associare anche un file XML per la descrizione formale di regole complesse da applicare al procedimento.

Gli utenti possono compilare la modulistica accedendo a un cruscotto dove sono guidati nelle diverse fasi di predisposizione della documentazione necessaria. Tutti i moduli compilati sono salvati in formato PDF per impedirne qualsiasi modifica. L'interfaccia del cruscotto è uniforme per tutte le tipologie di istanza, lo stato della compilazione e le azioni da porre in atto sono rappresentate da icone di significato immediato e un semaforo evidenzia lo stato complessivo della compilazione. Quando il sistema ha verificato la soddisfazione delle condizioni di invio, il semaforo diventa verde e appare il bottone di invio. L'utente invia l'istanza allo sportello e da quel momento la documentazione è liberamente consultabile, ma non sarà più modificabile.

Una volta verificata la completezza della documentazione, il sistema la inoltra agli uffici competenti e comunica via mail all'utente, attraverso Posta Elettronica Certificata, l'avvenuto inoltro della documentazione. All'atto dell'invio del modulo il sistema confeziona un messaggio di posta elettronica che è inviato all'utente e all'ufficio destinatario di quello specifico modulo. Il messaggio, che può essere inviato tramite una casella di Posta Elettronica Certificata, contiene:

- istruzioni finali in merito alla pratica avviata (altre azioni da porre in atto, possibilità di consultazione dello stato d'avanzamento, eventuali pagamenti connessi con il procedimento, etc.)
- un file XML contenente la segnatura del messaggio, utilizzabile dai sistemi di protocollo informatico dell'ente che rispondano alle specifiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/01/2013, n. 60
- un file XML, denominato faldone telematico, nel quale, per ogni modulo compilato, sono riportati i valori inseriti nei campi (il faldone telematico può essere agevolmente aperto da applicazioni di back-office utilizzate per la gestione dei procedimenti)
- i moduli PDF, eventualmente firmati dai soggetti interessati
- i file degli allegati (se necessario, tali file possono essere lasciati sul server per ridurre le dimensioni dei messaggi).

Grazie alla presenza del formato XML, le informazioni contenute nei moduli compilati dagli utenti potranno consentire di popolare automaticamente sistemi informativi di terze parti.

Lo Sportello telematico™ è già predisposto per trasmettere le istanze al sistema di protocollo informatico dell'ente destinatario nel pieno rispetto della normativa sul protocollo informatico. Le istanze sono infatti trasmesse al protocollo sotto forma di messaggi protocollati secondo le specifiche della circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23/01/2013, n. 60. Questo garantisce l'efficiente protocollazione dei

messaggi inviati dallo Sportello telematico™ e il loro inserimento all'interno del sistema documentale dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) destinataria.

5.1.3 Pagamenti online (PagoPA)

L'articolo 5, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico a prescindere dall'importo.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), a cui spetta il compito di definire le linee guida per effettuare i pagamenti elettronici, mette a disposizione degli enti locali una piattaforma tecnologica per rendere possibile l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizio di pagamento abilitati.

L'articolo 15, comma 5 bis del Decreto legge 18/10/2012, n. 179 stabilisce inoltre che le pubbliche amministrazioni, per raggiungere gli obiettivi di contenimento della spesa e di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, devono avvalersi proprio della piattaforma tecnologica messa a disposizione da AgID.

La scadenza per l'attivazione del proprio sistema di pagamenti online è fissata per fine anno: il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, approvato dal Presidente del consiglio dei ministri il 31 maggio 2017, prevede che entro dicembre 2017 tutte le pubbliche amministrazioni debbano definire il piano di attivazione.

Lo sportello telematico può essere facilmente integrato con il nodo dei pagamenti elettronici della pubblica amministrazione (PagoPA), in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'amministrazione digitale e del Decreto legge 18/10/2012, n. 179.

All'interno di questo progetto, lo sportello telematico sarà quindi contestualizzato dal punto di vista informativo e comunicativo per guidare l'utente nell'effettuazione dei pagamenti online (*pagamenti spontanei*) attraverso le procedure rese disponibili dall'intermediario tecnologico o il partner tecnologico che l'ente sceglierà.

Regione Lombardia (Delibera di giunta regionale 24/07/ 2017, X/6911) ha avviato un importante programma di supporto agli enti locali per l'adesione al nodo nazionale dei pagamenti e l'attivazione del servizio MyPay. L'obiettivo dell'iniziativa è fornire gratuitamente agli enti locali lombardi una soluzione che consenta l'interconnessione con il nodo dei pagamenti, denominato PagoPA, secondo i tre modelli previsti da AgID. Per maggiori informazioni, consultare l'indirizzo Internet www.globogis.it/soluzione/pagopa-mypay.

Qualora l'ente decidesse di realizzare un'integrazione di livello superiore, le piattaforme Solo1™ e Sportello telematico™ possono essere nativamente integrate con il sistema MyPay messo a disposizione da Regione Lombardia, oppure è possibile sviluppare un'analogia integrazione con le procedure del partner tecnologico o dell'intermediario tecnologico individuato dall'ente.

5.2 Contestualizzazione dei procedimenti telematici

I procedimenti disponibili all'interno dello Sportello telematico™ di cui al paragrafo 5.1.2 sono stati realizzati sulla base delle numerosissime esperienze che la GLOBO srl ha condotto in tutto il territorio nazionale. Questi procedimenti potrebbero quindi necessitare di una contestualizzazione rispetto alla normativa e all'organizzazione vigenti all'interno del contesto comunale, provinciale e regionale dell'ente. La contestualizzazione prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- adeguamento della guida dei servizi (descrizione del procedimento e di tutte le sue caratteristiche, riferimenti normativi, documentazione e allegati necessari) a supporto della presentazione dell'istanza telematica
- caricamento dei riferimenti normativi dell'ente
- analisi, progettazione e calibrazione dei moduli telematici.

Per maggiori informazioni metodologiche sulle modalità con cui sarà gestita l'attività di contestualizzazione dei procedimenti telematici si veda la relazione tecnica "Costituzione dello sportello telematico polifunzionale comunale, piano operativo", parte integrante di questa proposta.

5.3 Formazione, supporto e affiancamento

Si propone la conduzione di un piano formativo basato su fino a n. 2 giornate. Il successo di un progetto di e-government quale quello proposto dipende, oltre che dalla bontà tecnica della soluzione individuata, anche da un attento coinvolgimento dei soggetti interessati, da un approfondito piano di formazione e da un'accurata divulgazione dei risultati.

Il piano di formazione che sarà attivato all'interno di questo progetto mira al trasferimento delle competenze e delle conoscenze a coloro che saranno chiamati alla gestione dei servizi che saranno realizzati. Il programma di formazione è orientato a fornire una conoscenza teorica e operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni offerte.

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno competenza in merito ai seguenti aspetti:

- normativa di riferimento nazionale e regionale
- requisiti tecnologici ed architettura del sistema
- integrazione con i sistemi degli enti coinvolti nel procedimento
- componenti di front office e di back office per la gestione della pratica.

Gli argomenti trattati all'interno del corso sono indicati ai seguenti link:

- www.globogis.it/formazione/sportello-telematico-base
- www.globogis.it/formazione/sportello-telematico-intermedio

Tutte le attività di formazione si svolgeranno presso un'aula attrezzata che sarà individuata con la committenza. Il tipo di intervento offerto prevede formazione di tipo frontale con momenti d'aula composti da teoria ed esercitazione. A tal fine si prevede che, visti gli argomenti proposti, gli interventi formativi di carattere generale, siano propedeutici agli altri interventi di tipo applicativo. Lo scopo è quello di creare una base conoscitiva comune sulla quale costruire poi il bagaglio di nozioni e conoscenze in merito alle problematiche di tipo applicativo. Le unità didattiche saranno strutturate per argomenti e le esercitazioni, legate a ogni singola unità didattica, saranno un momento di verifica e approfondimento. Ogni unità didattica prevede, inoltre, momenti di confronto e discussione con il docente.

Tutti gli argomenti saranno affrontati tramite la proiezione di presentazioni (le slide stesse saranno poi fornite con il materiale didattico), con esempi reali ed esercitazioni

pratiche che daranno ai partecipanti la possibilità di un utilizzo diretto dei software e degli applicativi forniti.

Ad ogni partecipante presente alle sessioni formative sarà prodotto e consegnato un kit formativo che conterrà il seguente materiale:

- blocco per gli appunti
- penna
- certificato di presenza al corso
- questionario di valutazione del corso
- dispensa digitale.

Previa approvazione da parte della committenza, al termine del corso di formazione la GLOBO srl sottoporrà a tutti i partecipanti un questionario con domande teoriche ed esercitazioni pratiche per la rilevazione del grado di apprendimento. Tale azione consentirà eventualmente di attivare ulteriori sessioni formative di ripasso o di approfondimenti specifici.

6 PROMOZIONE DEL PROGETTO

Alla luce del fatto che i servizi di e-government che saranno attivati vedranno come utenti i cittadini, i professionisti e le imprese presenti sul territorio, si ritiene importante organizzare un evento di presentazione del progetto.

La GLOBO srl garantirà quindi all'ente tutto il supporto necessario all'organizzazione di questo evento pubblico:

- produzione brochure e locandine
- servizio catering per un aperitivo da offrire ai partecipanti
- azioni di marketing e promozione
- materiali di supporto da consegnare ai professionisti presenti
- gestione delle pratiche di accreditamento con gli ordini professionali
- supporto logistico e organizzativo.

Le brochure di alcuni eventi analoghi possono essere consultate all'indirizzo Internet <http://www.globogis.it>.

7 EVOLUZIONI PROGETTUALI

Nei paragrafi seguenti sono indicate una serie di attività che possono essere attivate come estensione del progetto per gestire digitalmente le istanze ricevute da parte degli operatori e per costituire una sportello fisico polifunzionale a supporto degli utenti per la presentazione delle pratiche telematiche.

7.1 Gestione digitale istanze

Una volta ricevute le istanze digitali mediante lo Sportello telematicoTM di cui al paragrafo 5.1.2 e protocollate attraverso il sistema di protocollo informatico dell'ente, si pongono tre scenari organizzativi:

- gli uffici gestiscono la pratica senza l'ausilio di sistemi informativi, eventualmente con supporto di strumenti di office automation
- gli uffici gestiscono la pratica con sistemi informativi di terze parti
- gli uffici gestiscono già la pratica con il software Solo1TM della GLOBO srl.

Nel primo caso, compatibilmente con l'importanza e la complessità del procedimento, è possibile dotare il personale comunale dell'applicativo Solo1TM della GLOBO srl per la gestione digitale delle pratiche.

Nel secondo caso, gli uffici possono continuare a gestire la pratica con i sistemi informativi in uso, oppure scegliere di adottare il software Solo1TM della GLOBO srl. Nella prima ipotesi, previa un'attenta analisi costi e benefici, è possibile chiedere al fornitore la realizzazione di procedure di importazione dei dati contenuti nelle pratiche ricevute telematicamente. La struttura del faldone telematico in formato XML è infatti documentata all'interno di specifiche tecniche di interoperabilità, che la GLOBO srl può mettere a disposizione dell'ente.

I procedimenti digitali disponibili all'interno di Solo1TM sono stati realizzati sulla base delle numerosissime esperienze che la GLOBO srl ha condotto in tutto il territorio nazionale. Naturalmente questi procedimenti necessitano di una contestualizzazione rispetto alla normativa e all'organizzazione vigenti all'interno del contesto comunale, provinciale e regionale dell'ente.

Pertanto, per i settori dell'ente che decideranno di adottare Solo1TM si provvederà a contestualizzare i procedimenti digitali disponibili rispetto alle specificità dell'ente. La contestualizzazione prevede:

- adeguamento del flusso dei procedimenti gestiti e delle relative istruzioni lavoro
- adeguamento dei report correlati ai diversi procedimenti
- adeguamento degli elementi descrittivi della pratica (tassonomie e parametri)
- configurazione delle cartografie di riferimento per la gestione georeferenziata della pratica.

7.2 Gestione sportello fisico polifunzionale

L'attivazione di uno sportello telematico polifunzionale può essere associata all'apertura di uno sportello fisico polifunzionale con l'obiettivo di: supportare i cittadini nella presentazione di una pratica telematica, alfabetizzare i cittadini nell'utilizzo delle tecnologie digitali, gestire una serie di procedimenti in modo centralizzato, coordinando le attività degli uffici dell'ente.

La GLOBO srl è in grado di supportare e affiancare l'ente nella costituzione di uno sportello fisico polifunzionale, fornendo anche i software e le dotazioni hardware necessarie.

Il sistema informativo Gestione codeTM gestisce la presenza dei cittadini presso lo sportello fisico polifunzionale, permettendo di minimizzare i tempi di attesa, ottimizzare le

risorse interne destinate alla gestione del procedimento, definire le regole di priorità che tengano conto della condizione dei cittadini.

8 FORNITURA PRODOTTI SOFTWARE

Gli applicativi software prodotti dalla GLOBO srl e dalla ESRI Inc. sono forniti in licenza d'uso a durata illimitata a decorrere dalla data di acquisto del programma.

8.1 Licenze software GLOBO srl

I prodotti GLOBO sono sviluppati e distribuiti dalla GLOBO srl, che ne detiene anche i diritti d'autore e di proprietà intellettuale. I prodotti sono installati con abilitazione sulla singola postazione mediante attivazione online.

Per ogni dettaglio tecnico, si rimanda alle schede prodotto in allegato oppure all'indirizzo Internet www.globogis.it/prodotti.

Per maggiori informazioni sul contratto di licenza d'uso del software, consultare le informazioni presenti all'indirizzo Internet www.globogis.it/licenza. Accettando questa proposta, il cliente dichiara automaticamente di aver letto e approvato il contratto di licenza d'uso.

8.2 Licenze software ESRI Inc.

I prodotti ESRI sono sviluppati e distribuiti dalla ESRI Inc. che ne detiene anche i diritti d'autore e di proprietà intellettuale. ESRI Italia è licenziataria e *Official ESRI Distributor* per l'Italia di programmi, prodotti, servizi, nomi, marchi e segni distintivi di titolarità e proprietà di ESRI Inc.

Per ogni dettaglio tecnico, consultare le schede prodotto all'indirizzo Internet www.esriitalia.it.

Per i requisiti tecnici hardware, accedere all'indirizzo Internet <http://support.esri.com> e visualizzare la sezione "System Requirements" di ciascun software.

8.3 Postazioni

Il numero di postazioni software previste è indicato all'interno dell'offerta economica di cui al paragrafo 1.

9 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA

Il servizio di aggiornamento e assistenza è basato su una serie di servizi specialistici post vendita: essi garantiscono che il sistema sia sempre aggiornato ed efficiente, per salvaguardare e valorizzare l'investimento nel tempo.

In particolare, il servizio garantisce agli utenti che il software acquistato sia sempre idoneo a soddisfare le proprie esigenze, rimanendo allineato allo stato dell'arte della tecnologia disponibile, beneficiando delle nuove evoluzioni e delle nuove funzionalità sviluppate, assicurando la continuità di funzionamento.

9.1 Servizi inclusi

Il servizio di aggiornamento e assistenza comprende:

- l'aggiornamento software
- l'aggiornamento dei contenuti
- la formazione continua
- l'assistenza.

9.1.1 Aggiornamento software

L'aggiornamento software comprende il rilascio di nuove versioni, l'eliminazione di eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati e gli adeguamenti a eventuali mutamenti normativi non strutturali.

Le nuove versioni dei software sono trasmesse direttamente dalla GLOBO srl all'accettazione di questa proposta. La disponibilità di versioni successive è invece comunicata attraverso la *Newsletter*, alla quale si invita a iscriversi all'indirizzo Internet www.globogis.it/newsletter.

9.1.2 Aggiornamento contenuti

L'aggiornamento dei contenuti comprende, relativamente alle applicazioni *Sportello telematico™* e *Solo1™*, il rilascio di tutte le nuove versioni disponibili dei procedimenti di front office (guide dei servizi, riferimenti normativi, moduli telematici e relativi allegati) e di back office (workflow e report).

Grazie a questo servizio, l'ente ha la garanzia di mettere a disposizione di cittadini, professionisti, imprese e dei propri uffici informazioni e documenti sempre aggiornati.

Questo servizio è applicabile se l'ente ha mantenuto i procedimenti di front office e di back office secondo lo standard ufficiale della GLOBO srl senza introdurre modifiche o personalizzazioni.

9.1.3 Formazione continua

La formazione continua comprende il diritto di partecipare gratuitamente ai numerosi corsi di formazione che la GLOBO srl organizza presso la propria sede.

Durante i corsi sono illustrate le nuove funzionalità delle ultime versioni disponibili degli applicativi. I partecipanti possono anche richiedere specifici approfondimenti.

L'attivazione di ogni corso di formazione è comunicata sia attraverso la *Newsletter*, sia sul sito della GLOBO srl (www.globogis.it).

9.1.4 Assistenza

L'assistenza gestisce (telefonicamente oppure in teleassistenza) il supporto agli utenti per le eventuali problematiche relative al funzionamento degli applicativi software forniti o all'installazione (a carico del cliente) delle nuove versioni rilasciate.

L'assistenza è erogata in normale orario di ufficio: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

La richiesta di supporto tecnico deve essere effettuata dalla sezione *Richiesta di supporto tecnico*, accessibile dalla home page del sito della GLOBO srl (www.globogis.it) oppure all'indirizzo Internet www.globogis.it/supporto.

Per maggiori informazioni sul servizio di assistenza, consultare l'indirizzo Internet www.globogis.it/aggiornamento-assistenza.

9.2 Tempi

Il contratto di aggiornamento e assistenza vale:

- n. 6 mesi dalla data dall'acquisto del prodotto GLOBO di riferimento
- n. 12 mesi dalla data dall'acquisto del prodotto ESRI di riferimento
- fino al 31 dicembre, se si tratta del rinnovo di un contratto già esistente con scadenza in corso d'anno.

10 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI HOSTING

Il servizio di hosting sulle componenti Web fornite mette a disposizione tutti i servizi necessari al corretto funzionamento del sistema e di attivare le policy per garantire la sicurezza delle applicazioni e delle banche dati ospitate.

10.1 Servizi inclusi

L'hosting è erogato all'interno del centro di elaborazione dati della GLOBO srl, collocato presso la sede dell'azienda e strutturato secondo i massimi standard di sicurezza, affidabilità e continuità.

Per maggiori informazioni sul servizio di hosting, consultare l'indirizzo Internet www.globogis.it/hosting.

10.2 Tempi

Il contratto di hosting vale:

- n. 6 mesi dalla data dall'acquisto del prodotto GLOBO di riferimento
- fino al 31 dicembre, se si tratta del rinnovo di un contratto già esistente con scadenza in corso d'anno.

11 TEMPI

Le attività indicate all'interno della presente progetto saranno concluse entro n. 6 mesi dal momento della ricezione dell'incarico, sulla base di un cronoprogramma che sarà definito all'inizio lavori d'intesa con la committenza e compatibilmente con la disponibilità degli uffici che saranno coinvolti in tavoli di lavoro.

12 CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche per la fornitura di quanto proposto sono riportate nel prospetto economico allegato alla presente proposta, della quale costituisce parte integrante.

13 DIMOSTRAZIONE

I procedimenti di front office standard disponibili all'interno dello sportello telematico polifunzionale di cui al paragrafo 5.1 possono essere consultati all'indirizzo Internet www.pianoinformatizzazione.it.

Per conoscere alcune delle più importanti esperienze della GLOBO srl nella realizzazione di sportelli telematici e fisici polifunzionali, si invita a consultare i seguenti indirizzi Internet:

- Comune di Treviglio www.sportellounicotreviglio.it
- Comune di Cassano d'Adda <http://spaziocitta.comune.cassanodadda.mi.it>
- Comune di Pero <http://sportellotelematico.comune.pero.mi.it>

14 ALLEGATI

Costituiscono parte integrante di questa proposta i seguenti allegati tecnici:

- Portale e-gov™ www.globogis.it/prodotti/portale_egov
- Sportello telematico™ www.globogis.it/prodotti/sportello_telematico
- Solo1™ www.globogis.it/prodotti/solo1
- Gestione code™ www.globogis.it/prodotti/gestione-code

15 PRIVACY

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla nuova normativa sulla Privacy ([Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196](#)).

Per maggiori informazioni, consultare l'informativa sulla Privacy all'indirizzo internet www.globogis.it/privacy.

Nella speranza che la proposta accolga favorevole attenzione, si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e, con l'occasione, si porgono distinti saluti.

GLOBO srl



Paolo Casati



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 506 DEL 08/07/2021

OGGETTO:	IMPEGNO – CIG Z62322489D. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO ECIVIS SOLUTION PAGOPA CON LE PIATTAFORME SPID, CIE, E APP IO. EURO 1.573,80.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA

Premesso che, la gestione del servizio informatico di refezione scolastica è effettuata dall'Ufficio Servizi Scolastici mediante il software in dotazione eCivis Solution PAGOPA della società Project Srl Unipersonale, società qualificata AgID.

Vista la necessità di:

- ottemperare agli obblighi normativi previsti dall' art. 24 co.4 del “Decreto Semplificazioni” (D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120) che prevede l'obbligo di accedere tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ai servizi online della pubblica amministrazione;
- integrare il programma eCivis Web con un pacchetto di servizi contenenti l'attivazione dello SPID e con l'AppIO;
- di avere una soluzione integrata del servizio al 100% con tutte le piattaforme istituzionali: PagoPA – SPID – CIE – App IO, ottemperando alla normativa vigente.

Ricordato che il Comune di Vizzolo Predabissi ha aderito all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO;

Considerato che, è stato richiesto richiesto alla società Project Srl Unipersonale un preventivo di spesa per l'implementazione del servizio informatico eCivis Solution PAGOPA con le piattaforme Spid, CIE, e App IO.

Viste le offerte della società Project Srl Unipersonale, prot. n. 1024 del 08/02/2021 App IO e-Civis e prot. n. 1025 del 08/02/2021 SPID portale e-Civis:

SPID portale eCivis Web - Canoni annuali S.a.s.s.

	CAD	IVA 22%	TOT
Modulo eCivis SPID	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00
Attivazione modulo eCivis SPID	€ 700,00	€ 154,00	€ 854,00

Integrazione appIO / eCivis - Canoni annuali S.a.s.s.

Modulo eCivis appIO	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
Attivazione modulo eCivis appIO	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80

TOTALE	€ 1.290,00	€ 283,80	€ 1.573,80
--------	------------	----------	------------

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 ss. mm. ii. che consente per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

economici e l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. che consente di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 con cui sono state introdotte alcune misure transitorie aventi efficacia fino al 31 dicembre 2021, e specificatamente per i contratti sotto-soglia, la disciplina transitoria prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000.

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, portando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.

Dato atto che ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del rispetto dei principi stabiliti per gli affidamenti sotto soglia la suddetta procedura software è prodotta dalla Project srl e si caratterizza quale software proprietario, chiamato anche privato, non libero, o closed source. Il software proprietario è quello sui cui il produttore mantiene i diritti di modifica e distribuzione. Il codice, che serve per capirne o modificarne il funzionamento interno, non è divulgato, e ci sono restrizioni all'utilizzo previste dal contratto della licenza.

Ritenuto opportuno e necessario assumere impegno di spesa di € 1.290,00 oltre IVA 22% pari a € 283,80 per complessivi € 1.573,80 in favore della Società Project S.r.l. Unipersonale, Via Molveno 5 - 48015 Cervia (RA) - ITALIA, C.F.-P.I. 01239400391, per l'implementazione del servizio informatico del Comune di Vizzolo Predabissi eCivis Solution PAGOPA con le piattaforme Spid, CIE, e App IO.

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto N. 1 del 07/01/2021 ad oggetto: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 17 del 30.03.2021, ad oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 – APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 18 del 30.03.2021, ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 CON RELATIVI ALLEGATI;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 22 del 31.05.2021 ad oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 DEL COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI;
- la Delibera di Consiglio Comunale di Vizzolo Predabissi n. 23 del 31.05.2021 ad oggetto: BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 -VARIAZIONE AL BILANCIO (ARTT. 175 D.LGS.N. 267/2000);
- la Delibera di Giunta Comunale di Vizzolo Predabissi n. 46 del 30/03/2021, ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021/2023_ PARTE CONTABILE. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI AREA.
- lo Statuto del Comune di Vizzolo Predabissi;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Vizzolo Predabissi.

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi

Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392

P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159

www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/

comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

Dato atto che risulta assolto il controllo preventivo previsto dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede:

“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziari ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”

Visto l'allegato parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica, attestante le regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di assumere impegno di spesa di € 1.290,00 oltre IVA 22% pari a € 283,80 per complessivi **€ 1.573,80** in favore della Società Project S.r.l. Unipersonale, Via Molveno 5 - 48015 Cervia (RA) - ITALIA, C.F.- P.I. 01239400391, per l'implementazione del servizio informatico del Comune di Vizzolo Predabissi eCivis Solution PAGOPA con le piattaforme Spid, CIE, e App IO.

SPID portale eCivis Web - Canoni annuali S.a.a.s.

	CAD	IVA 22%	TOT
Modulo eCivis SPID	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00
Attivazione modulo eCivis SPID	€ 700,00	€ 154,00	€ 854,00

Integrazione appIO / eCivis - Canoni annuali S.a.a.s.

Modulo eCivis appIO	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
Attivazione modulo eCivis appIO	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80

TOTALE	€ 1.290,00	€ 283,80	€ 1.573,80
--------	-------------------	-----------------	-------------------

2. Di impegnare la suddetta spesa sul Bilancio del Comune di Vizzolo Predabissi, esercizio finanziario 2021-2023:

E.Fin. 2021 - cap	CODMIS	CODPRO	CODTIT	CODMAC	€	CIG
264- SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	01	11	1	03	€ 1.573,80	Z62322489D

3. Di dare atto che:
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.
 - il CIG assegnato è **Z62322489D**.
 - ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del rispetto dei principi stabiliti per gli affidamenti sotto soglia le suddette procedura software sono prodotte dalla società Project S.r.l. Unipersonale e si caratterizzano quale software proprietario, chiamato anche privato, non libero, o



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

closed source. Il software proprietario è quello sui cui il produttore mantiene i diritti di modifica e distribuzione. Il codice, che serve per capirne o modificarne il funzionamento interno, non è divulgato, e ci sono restrizioni all'utilizzo previste dal contratto della licenza.

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area Finanze e Personale per l'apposizione del visto contabile.
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Vizzolo Predabissi per quindici giorni consecutivi.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

(Provincia di Milano)

Attestazione ai sensi dell'art. 1 del d.l. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012 (c.d. "*spending review*"), che impone alle Amministrazioni Pubbliche l'utilizzo di strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP Spa e dalle Centrali di acquisto regionali, nonché l'utilizzo dei parametri di prezzo presenti nelle convenzioni Consip e/o Centrale di acquisto regionale (per la Regione Lombardia, SINTEL) ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi di cui alla determinazione in oggetto indicata,

ATTESTA

- ☐ che alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, come verificato direttamente da questo Ufficio consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL.
- ☐ che, pur essendo attiva alla data odierna una convenzione CONSIP / SINTEL per la tipologia di fornitura/prestazione da acquisire, il fornitore individuato da questa Amministrazione applica condizioni economiche più convenienti rispetto a quelle risultanti dalla predetta convenzione, come risultante dalla documentazione agli atti del procedimento.
- X Affidamento diretto:
 - ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 ss. mm. ii. che consente per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00.
 - Ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, portando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.
 - ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del rispetto dei principi stabiliti per gli affidamenti sotto soglia le suddette procedura software sono prodotte dalla società Project S.r.l. Unipersonale e si caratterizzano quale software proprietario, chiamato anche privato, non libero, o closed source. Il software proprietario è quello sui cui il produttore mantiene i diritti di modifica e distribuzione. Il codice, che serve per capirne o modificarne il funzionamento interno, non è divulgato, e ci sono restrizioni all'utilizzo previste dal contratto della licenza.

Addì, 08/07/2021

IL RESPONSABILE

L'AREA ISTITUZIONALE E INFORMATICA

Via G. VERDI N. 9 – 20070 Vizzolo Predabissi
Tel. 02 982021 - Fax 02 98231392
P. IVA 08414570153 / C.F. 84503700159
www.comune.vizzolopredabissi.mi.it/
comune.vizzolopredabissi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI
(Provincia di Milano)

PUGLIA DOMENICO
(atto sottoscritto digitalmente)